

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement de l'école Jean XXIII,
tenue le mardi 23 septembre 2025, au salon du personnel, à 18h30.

Membres

Madame Marie-Claude Savard, parent
Madame Myriam Ouellet, parent
Madame Maude Bergeron-Landry, parent
Madame Josyane Dupré, parent
Monsieur Jonathan Trottier, parent
Madame Yolande Noudou, parent substitut
Madame Julie Léveillé, parent substitut
Madame Julie Mathieu, enseignante
Madame Karine Lavigne, enseignante
Madame Jennyfer Pelletier, enseignante
Madame Thinhinane Chekkal, technicienne en service de garde
Madame Gabrielle Trudeau-Pépin, orthophoniste
Madame Geneviève Angers, enseignante substitut
Madame Jessica Vadnais, enseignante substitut
Madame Julie Marceau, directrice

Présences

1. Mot de bienvenue et présences

a. Accueil des membres

Mme Marie-Claude Savard accueille les membres du conseil.

b. Ouverture de la séance

La séance est ouverte à 18h32.

Mme Marie-Claude Savard souhaite la bienvenue à tous les membres.

2. Vérification de la procédure de convocation et du quorum

Nous avons le quorum.

3. **Questions du public**
Aucune question du public.

4. **Lecture et adoption de l'ordre du jour**

(C.É 25.09.1144)

Il est proposé par M. Jonathan Trottier, appuyé par Mme Julie Mathieu, d'adopter l'ordre du jour tel que proposé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5. **Nomination d'une secrétaire**

(C.É 25.09.1145)

Il est proposé par Karine Lavigne, appuyée par Mme Myriam Ouellet, d'adopter la nomination de Jennyfer Pelletier comme secrétaire tel que proposé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

6. **Approbation du procès-verbal de la réunion du 26 juin 2025 et suivis**

(C.É 25.09.1146)

Il est proposé par Mme Maude Bergeron-Landry, appuyée par M. Jonathan Trottier, d'adopter le procès-verbal tel que présenté.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

7. **Bilan de l'assemblée générale de parents**

Les parents auraient aimé en savoir davantage sur la nouvelle directrice, cependant il est important de suivre les procédures pour l'assemblée générale de parents. La formule de faire l'assemblée entre les rencontres a été bien appréciée. Un support visuel serait apprécié pour expliquer le rôle du conseil d'établissement aux nouveaux parents.

8. **Organisation du conseil d'établissement 2025-2026**

8.1 Nomination d'une secrétaire

(C.É 25.09.1147)

Il est proposé par Karine Lavigne, appuyée par Mme Myriam Ouellet, d'adopter la nomination de Mme Jennyfer Pelletier comme secrétaire tel que proposé pour toutes les rencontres du conseil d'établissement.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

8.2 Élection à la présidence

(C.É 25.09.1148)

Il est proposé par M. Jonathan Trottier et appuyé par Madame Josyane Dupré d'approuver la nomination de Mme Marie-Claude Savard comme présidente.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

8.3 Élection à la vice-présidence

(C.É 25.09.1149)

Il est proposé par Mme Marie-Claude Savard et appuyée par Mme Maude Bergeron-Landry d'approuver la nomination de Mme Josyane Dupré comme vice-présidente.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

8.4 Représentant au comité de parents et substitut

(C.É 25.09.1150)

Il est proposé par Mme Maude Bergeron-Landry et appuyée par Mme Julie Mathieu d'approuver Mme Marie-Claude Savard comme représentante au comité des parents. Madame Myriam Ouellet sera le substitut.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

8.5 Calendrier des séances

Présentation de la proposition du calendrier des rencontres. Les rencontres seront toujours les mardis à 18h30, à l'école Jean XXIII.

Dates des rencontres

- Mardi 28 août 2025
- Mardi 23 septembre 2025
- Mardi 28 octobre 2025
- Mardi 25 novembre 2025
- Mardi 27 janvier 2026
- Mardi 17 février 2026
- Mardi 31 mars 2026
- Mardi 26 mai 2026
- Mardi 9 juin 2026

(C.É 25.09.1151)

Il est proposé par Mme Marie-Claude Savard et appuyée par Mme Karine Lavigne d'approuver le calendrier des séances.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

8.6 Représentant de la communauté

(C.É 25.09.1152)

Il n'y en n'a pas pour cette année.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

8.7 Répartition du budget du conseil d'établissement

Il est décidé par les membres qu'un montant de 50\$ sera utilisé pour avoir une petite collation, café et thé pour les rencontres du Conseil d'établissement. Le restant qui est de 350\$ sera utilisé pour des activités pour les élèves.

8.8 Règles de régie interne

(C.É 25.09.1153)

À la suite des modifications sur le nom de l'école et sur les heures, il est proposé par Mme Maude Bergeron-Landry et appuyée par Mme Jennyfer Pelletier d'adopter les règles de régie interne.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

9. Formation obligatoire pour les membres des conseils d'établissement

Les membres sont invités à lire les fiches de formation inscrites dans l'ordre du jour avant la séance. Les membres du CÉ doivent avoir visionné les capsules avant le 20 octobre 2025.

10. Rapport annuel 2024-2025

Mme Julie Marceau présente les éléments importants du rapport annuel de l'année 2024-2025.

(C.É 25.09.1154)

Il est proposé par M. Jonathan Trottier et appuyé par Mme Jennyfer Pelletier d'adopter le rapport annuel tel que proposé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

11. Programme d'activités du service de garde

Mme Thinhinane Chekkal explique le programme d'activités du service de garde de l'école aux membres du conseil.

12. **Grille de tarification service de garde et surveillance du midi**

Mme Thinhinane Chekkal et Mme Julie Marceau expliquent les tarifs du service du midi et du service de garde.

(C.É 25.09.1155)

Il est proposé par Mme Julie Mathieu et appuyée par Mme Marie-Claude Savard d'adopter la grille de tarification du service de garde et surveillance du midi.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

13. **Normes et modalités d'évaluations**

Mme Marceau explique en quoi consistent les normes et modalités d'évaluations et mentionne les changements apportés cette année.

(C.É 25.09.1156)

Il est proposé par Mme Gabrielle Trudeau et appuyée par Karine Lavigne d'approuver les normes et modalités d'évaluations.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

14. **Activités et sorties éducatives / sportives 2025-2026**

Il est convenu par les membres du conseil que si nous avons besoin de faire approuver une sortie (façon exceptionnelle) entre deux conseils, nous pourrons le faire par courriel.

(C.É 25.09.1157)

Il est proposé par Mme Marie-Claude Savard et appuyée par Mme Myriam Ouellet d'approuver les activités, sorties éducatives et sportives.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

Voici les différentes activités acceptées :

Groupe	Activités
001-011-012	- Pièce de théâtre : Juju et Marcelle, 12 novembre
101-102-109-209-201-202	- Éducazoo, 30 octobre - Les mots s'animent, 17 décembre - Musée Roussillon : Les jouets d'antan, 20 mai
501-509-609-601-602	- Les mots s'animent, 19 novembre - Musée des beaux-arts, 26 février - Jardin botanique et insectarium 13 mai - Le club des génies

15. **Code de vie : ajout cellulaire/vouvoiement**

- Utilisation des IPAD dans les classes et du temps d'écran

Mme Julie Marceau et Mme Jennyfer Pelletier expliquent le fonctionnement de l'école : Les tablettes et les ordinateurs sont utilisés en classe pour des activités pédagogiques.

Depuis quelques années, les enseignants sont amenés à enseigner les bons comportements face aux outils technologiques. De plus, il est dans leur devoir de montrer aux enfants comment les utiliser pour leur avenir.

Chaque classe de maternelle et du premier cycle utilise parfois des tablettes dans leurs leçons. On pense ici à environ 15 minutes par semaine pour chaque élève.

À partir du 2^e cycle, on commence à avoir un mélange entre les tablettes et les ordinateurs. Ils apprennent alors à utiliser différentes applications au niveau du travail. Ils peuvent utiliser les outils un peu plus longtemps que 15 minutes par semaine, mais il s'agit de moment de recherche ou de travail.

Pour le 3^e cycle, les ordinateurs sont mis de l'avant afin que les élèves soient prêts à les utiliser de façon autonome au secondaire et pour le reste de leur cheminement scolaire. Les enfants peuvent davantage savoir comment utiliser différentes applications, comment effectuer des recherches efficaces et les notions de cyberintimidation et les réseaux sociaux sont aussi abordés avec eux afin qu'ils puissent être de bons citoyens numériques.

En plus des travaux réalisés en classe, il peut arriver occasionnellement qu'un élève ait le privilège d'utiliser les outils technologiques. Il s'agit la plupart du temps d'un privilège parmi tant d'autres. C'est alors un choix que l'enfant peut faire à un moment de l'année.

Les enseignants font bien attention au temps d'écran qu'un enfant utilise par jour à l'école. Ils trouvent qu'il est très important de travailler en collaboration avec les parents au niveau des écrans.

(C.É 25.09.1158)

Il est proposé par Mme Josyane Dupré et appuyée par Mme Karine Lavigne d'approuver le code de vie 2025-2026.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

16. **Aide aux parents : mesure 15024**

L'équipe école utilise « Moozoom » pour compléter les leçons au niveau des comportements. Nous aimerions utiliser cette mesure afin que les parents

puissent utiliser la plateforme et ainsi utiliser le même vocabulaire que l'école. Il s'agit d'un outil de consultation pour les parents.
Le conseil d'établissement trouve qu'il s'agit d'une très bonne idée.

17. **Guignolée**

Le partage aimerait mettre une boîte dans l'entrée pour que les parents puissent donner des denrées.
Les membres sont en accord avec cette belle initiative.

18. **Varias :**

Clic école

Mosaïk Parent devient Clic école. Il est important que chaque parent télécharge l'application Clic école, car celle de Mosaïk Parent sera bientôt inutilisable.

OPP calendrier des activités du mois d'octobre

Mme Savard demande à l'équipe école de bien vouloir partager les activités avant chaque mois afin de faire un calendrier pour les parents.

19. **Autres sujets :**

19.1 Correspondance du président

19.2 Comité de parents (information du délégué)

19.3 Mot de la directrice

20. **Bilan de la rencontre**

21. **Levée de l'assemblée**

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20h43

Marie-Claude Savard
Présidente

Julie Marceau
Directrice